



**SZENT ISTVÁN EGYETEM
GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK**

GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK SZABÁLYZATA

**Gödöllő
2017.**

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
	A SZIE Gödöllői Kollégiumok jogállása	3
	A Kollégium feladatai	3
II.	A KOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE.....	4
	A kollégium szervezete	4
	A kollégiumi koordinátorok.....	4
	A Kollégium hallgatói testületei	6
	Küldöttgyűlések.....	6
	A Kari Kollégiumi Tanácsok Vezetőségének választása	6
	A Kari Kollégiumi Tanácsok	8
	A Gödöllői Kollégiumi Tanács	8
	A Kollégiumban működő öntevékeny közösségek.....	10
III.	A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE	10
	Jelentkezés a kollégiumba	10
	Felvétel a kollégiumba	11
IV.	A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
	A kollégium lakóinak jogai és kötelességei	11
	Hallgatói kedvezmények, juttatások.....	12
V.	ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK	13
	Egyéb rendelkezések.....	13
	Záró rendelkezések	13

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Szervezeti és Működési Rendben (a továbbiakban: SZMR) foglaltak végrehajtása érdekében a következők szerint alkotja meg a Gödöllői Kollégiumok Szabályzatát.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZIE Gödöllői Kollégiumok jogállása

1.§

(1) A SZIE Gödöllői Kollégiumok (a továbbiakban: Kollégium) – az Nftv. 8.§ (6)-(7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az SZMR 59.§ (5) bekezdés f) pontja alapján az Egyetem Gödöllői Campusának hét épületből álló (A-G épületek), oktatási-, nevelési-, és szociális intézménye a Mezőgazdasági és Környezettudományi Kar, a Gépészmérnöki Kar és a Gazdasági és Társadalomtudományi Kar hallgatói, valamint a doktori képzésben részt vevő doktoranduszok részére. A Kollégium az Egyetem nevelő, oktató és tudományos feladataihoz kapcsolódva kulturált szállást és tanulási feltételeket, önképzési, művelődési, testedzési és pihenési lehetőségeket biztosít a hallgatók részére.

(2) A Kollégium

- a) neve: Szent István Egyetem Gödöllői Kollégiumok,
- b) székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.,
- c) bélyegzője: középen Magyarország címere Szent István Egyetem Gödöllői Kollégiumok körirattal.

(3) Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) kollégista: az a hallgató, aki kollégiumi elhelyezésben részesül;
- b) szakkollégista: az a kollégista, aki szakkollégium tagja.

A Kollégium feladatai

2.§

(1) A Kollégium a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint:

- a) otthont és tanulásra alkalmas lakókörnyezetet nyújtanak a kollégium lakóinak
- b) a kollégiumban elhelyezett hallgatók személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése érdekében segíti a kollégiumban folyó tanulmányi munkát,
- c) a szakmai- és általános művelődést, valamint a szabadidő tartalmas eltöltését, külön figyelmet fordítva a kiemelkedő tehetségű és hátrányos szociális helyzetű hallgatók támogatására;
- d) az önkormányzat megvalósításával és módszereivel készíti fel a hallgatókat a közéleti tevékenységre;
- e) működési helyszínt biztosítanak a szakkollégiumok számára;
- f) ápolja és továbbfejleszti a kollégiumi hagyományokat.

(2) A Kollégium életében részt vehetnek az egyetem nem kollégista hallgatói is, akik kollégiumi tartózkodásuk alatt kötelesek a Kollégium Házirendjét betartani.

(3) A Kollégium feladatait az egyetem oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységeivel, valamint hallgatói szervezeteivel együttműködve látja el.

II. A KOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE

A kollégium szervezete

3.§

- (1) A Kollégiumot az SZMR 59.§ (5) bekezdés fc) pontja alapján igazgató irányítja, aki a feladatait a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően a stratégiai és koordinációs főigazgató felügyeletével végzi.
- (2) Az igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a Kollégium az Egyetem szabályzataival összhangban működjön;
 - b) együttműködni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és a részönkormányzatokkal;
 - c) kidolgozni a kollégiumok fejlesztési tervét;
 - d) végrehajtani kollégiumokra vonatkozó vezetői döntéseket;
 - e) fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - f) szükség szerint, de legalább negyedévente összehívni a Gödöllői Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: GKT) ülését; kidolgozni a GKT ügyrendjét, a testület véleményével együtt azt a stratégiai és koordinációs főigazgató általi jóváhagyásra előterjeszteni;
 - g) továbbá minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számára.
- (3) A kollégiumi igazgató joga:
 - a) képviselni a Kollégiumot az Egyetemen belül és a stratégiai és koordinációs főigazgató előzetes tájékoztatásával külsőszervek előtt;
 - b) szükség esetén az Egyetemi Kollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani;
 - c) a Kollégium Házi rendjének előírása alapján gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - d) dönteni a kollégiumok nem alaptervékenységből származó bevételeinek felhasználásáról,
 - e) felfüggeszteni a Kollégiumban működő hallgatói testület minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - f) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.
- (4) A Kollégium adminisztratív feladatait a mindenkor hatályos munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló rektori-kancellári utasítás alapján az igazgató vezetői hatáskörében és az alábbi munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak látják el a munkaköri leírásukban foglaltaknak és a Kollégium Ügyrendjében leírtaknak megfelelően:
 - a) a gazdasági koordinátor,
 - b) a hasznosítási menedzser,
 - c) a külügyi referensek,
 - d) a hallgatói referensek,
 - e) ügyviteli alkalmazottak.

A kollégiumi koordinátorok

4.§

- (1) Az igazgató munkáját kollégiumi koordinátorok segíthetik, akiket a stratégiai és koordinációs főigazgató 1 év időtartamra bíz meg a pályázati eljárás lefolytatását követően.
- (2) A pályázatot az igazgató írja ki minden év májusban. A pályázati kiírást közzé kell tenni az Egyetem honlapján és a Kollégiumban szokásos módon a hirdetőtáblán. Pályázati feltételek:
 - a) felsőfokú végzettség,
 - b) közalkalmazotti vagy aktív hallgatói jogviszony fennállása az Egyetemmel,

- c) magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete,
 - d) a pályázó vállalja, hogy
 - da) megbízása esetén életvitelszerűen a kollégiumban lakik,
 - db) a kollégiumi koordinátori feladatokat a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján önkéntes jogviszonyban látja el.
- (3) A pályázatban szereplő határidőig beérkezett pályázatokat a KKT-k véleményezik, majd a KKT titkárok és a GKT titkár javaslatát figyelembe véve a kollégiumi igazgató terjeszti fel a kiválasztott jelölteket a stratégiai és koordinációs főigazgató felé.
- (4) A hallgatói jogviszonnal rendelkező kollégiumi koordinátor térítésmentes kollégiumi férőhelyre, a közalkalmazotti jogviszonyban álló szolgálati lakásban való térítésmentes elhelyezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Amennyiben a kollégiumi koordinátorok házastársi vagy élettársi kapcsolatban élnek, részükre egy szolgálati lakás adható.
- (5) A kollégiumi koordinátorok munkáját a kollégiumi igazgató irányítja. A Kollégiumban 16 fő kollégiumi koordinátor között az alábbiak szerint kerülnek felosztásra az épületek:
- a) „A” épület 4 fő,
 - b) „B” épület 3 fő,
 - c) „C” épület 4 fő,
 - d) „D-E-F” épületek 1-1 fő,
 - e) „G” épület 2 fő.
- (6) A kollégiumi koordinátorok feladatai, jogosultságai és kötelezettségei:
- a) felelősek a saját kollégiumi épületükért vagy saját kollégiumi épületszintjükért,
 - b) ügyelet ellátása a (7) bekezdés szerint, melynek keretében:
 - ba) *ügyeleti eseménynapló* vezetése,
 - bb) ellenőrizheti a kollégiumban tartózkodók személyazonosságát (kollégiumi belépőket elkérni és bizonyosságot szerezni arról, hogy csak kollégisták illetve a recepció által vendégként regisztrált látogatók tartózkodnak a kollégium épületeiben).
 - c) kapcsolattartás a hatáskörébe tartozó kollégiumi hallgatói közösséggel, a rábízott közösség tanulmányi, sport és kulturális tevékenységének segítése;
 - d) hallgatók szabadidős tevékenységének segítése és szervezése, a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének formálása,
 - e) együttműködés az igazgatóval és a hallgatói testületekkel,
 - f) a jelen szabályzatban és a Házirendben foglaltak betartásának felügyelete a kollégium teljes területén;
 - g) külföldi hallgatók segítése, mentorálása;
 - h) a hallgatói referensek munkájának segítése a hallgatók be- és kiköltözésekor;
 - i) havonta egyszer szűrőpróbaszerűen szobaellenőrzést tartani ellenőrzési lista alapján, probléma esetén egy héten belül újra el kell végezni az ellenőrzést
 - j) fegyelmi vétség gyanúja vagy dologi kár észlelése esetén jegyzőkönyvet felvenni, szükség esetén értesíteni az egyetemi rendészetet és a kollégiumi igazgatót.
- (7) A kollégiumi koordinátorok a (6) bekezdés b) pont szerinti ügyeletet heti váltásban (hétfőtől vasárnapig, naponta 19.00-7.00 óra között), az A-F épületekben egyidejűleg két fő, a G épületben egy fő látja el naponta. Az ügyeleti beosztást a kollégiumi igazgató határozza meg.
- (8) Az A-F épületekben a heti ügyeletes koordinátorok ketten együtt 11 órakeretben kötelesek végig ellenőrizni a kollégiumi Házirend betartását.
- (9) A kollégiumi koordinátorok helyettesítési rendjét az igazgató határozza meg. A helyettesítés tényét és az új ügyeletes koordinátor nevét mindig jelezni kell a recepción.
- (10) Az ügyeleti eseménynaplóban és a rendkívüli eseményről felvett jegyzőkönyvben leírtakat a kollégiumi igazgatónak rendszeresen nyomon kell követnie, és ha szükséges, akkor a Házirendben leírt intézkedéseket meg kell tennie.

A Kollégium hallgatói testületei

5.§

- (1) A Kollégiumban hallgatói testületek működhetnek.
- (2) A kollégiumi hallgatói önkormányzat testületei karonkénti tagozódás szerint:
 - a) küldöttgyűlések,
 - b) Kari Kollégiumi Tanácsok (a továbbiakban: KKT),
- (3) A Gödöllői Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: GKT) munkájában részt vesznek a KKT-k.

Küldöttgyűlések

6.§

- (1) A Küldöttgyűlések a kollégisták karonkénti tagozódása szerinti testületek, melynek szavazati joggal rendelkező tagjai a karok hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégistái.
- (2) A Küldöttgyűlések feladata a Kari Kollégiumi Tanácsok (a továbbiakban: KKT) Vezetőségének megválasztása. Karonként külön-külön kell megválasztani a KKT Vezetőségének tagjait.
- (3) Amennyiben a Küldöttgyűlés(ek) összehívásra kerülnek az ülések a SZIE alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. Ilyen esetben a Küldöttgyűlés összehívása a KKT titkár feladata.

A Kari Kollégiumi Tanácsok Vezetőségének választása

7.§

- (1) A szavazás lebonyolítására a Gödöllői Kollégiumi Tanács 3-5 tagú Választási Bizottságot (a továbbiakban: VB) hoz létre.
- (2) A szavazásra – eltérő rendelkezés hiányában – papír alapon kerül sor. A szavazás legalább 3, legfeljebb 5 napig tart. A szavazás időtartama alatt lehetőség van mozgó urna alkalmazására.
- (3) A szavazás titkos, külön erre a célra a VB által készített, és hitelesített szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell:
 - a) a „Szavazólap” feliratot,
 - b) a szavazólap sorszámát,
 - c) a szavazás tárgyát,
 - d) a jelölt(ek) nevét és a név mellett üres négyzeteket, „IGEN” és „NEM” felirattal,
 - e) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.
- (4) A választás során a szavazó legfeljebb annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát ahány mandátum a választás eredményeképp kiosztásra kerül.
- (5) A választás érvénytelen, ha
 - a) a szavazás időtartama alatt, az adott Küldöttgyűlés szavazásra jogosult tagjainak 25%-ánál kevesebb kollégista szavazott,
 - b) az urnát a szavazás időtartama alatt jogtalanul felnyitották, vagy megrongálták,
 - c) a választási eljárás szabályainak ismételt, vagy súlyos megsértésére tekintettel a VB erről határozott.
- (6) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadóak.
- (7) Érvénytelen az a kitöltött szavazólap, amelyen a megválasztható jelölteknel többet jelöltek meg „IGEN” szavazattal, vagy amelyet teljesen áthúztak.
- (8) Érvényes a szavazólap, ha azon az előírt számú vagy az előírtnál kevesebb személyre szavaztak, az egyes személyekre adott szavazatok akkor érvényesek, ha a rájuk vonatkozó jelölésből egyértelműen kiderül a szavazó választási szándéka.

- (9) Érvénytelen az a szavazat, amelyik jelölnél mindkét négyzetbe került jelölés.
- (10) A szavazólapok a VB ellenőrzése mellett az erre a célra rendszeresített, külsérelmi nyom nélkül felnyithatatlan, az első szavazó jelenlétében a VB által lepecsételt, leplombált és a választás felirattal ellátott zárt urnába kerülnek.
- (11) A szavazó szavazatát személyazonosságának személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal, vagy fényképes kollégiumi belépőkártya, illetőleg személyazonosság igazolására alkalmas irattal történő igazolásával egyidejűleg adhatja le.
- (12) Az a hallgató, aki személyazonosságának igazolására hitelt érdemlően nem képes, mindaddig nem szavazhat, amíg ezt – a vonatkozó szabályok szerint – meg nem tudja tenni.
- (13) A szavazó nevét az Igazgatóság által rendelkezésre bocsátott névsoron, a megfelelő helyen aláírja, miután a szavazólapot átvette. Az Igazgatóság által kibocsátott hallgatói lista nem lehet régebbi, mint a szavazást megelőző 5. munkanap.
- (14) A VB az urnát az adott napi szavazás lezárulását követően a GKT irodájában, elzárva helyezi el. Ellenkező kérelem esetén az VB elnöke – a jelöltek meghallgatását követően – jelöli ki az urna helyét.
- (15) A szavazás lezárásának napján, vagy indokolt esetben legkésőbb 3 munkanapon belül VB tagjai megszámlálják a szavazatokat, és az érvénytelen szavazatokra figyelemmel megállapítják a szavazás eredményét.
- (16) A szavazás tisztaságának biztosítása érdekében az eredményének megállapítása során a VB köteles az Igazgatóság által adott hiteles hallgatói listán lévő aláírások számát összevetni a leadott szavazatok számával.
- (17) A választás eredményéről a VB a szavazatok megszámlálását követően azonnal jegyzőkönyvet készít, és azt nyilvánosságra hozza. A jegyzőkönyv legalább két példányban készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
 - b) jelöltekre leadott szavazatok számát,
 - c) a VB tagjainak aláírását,
 - d) a keltezést,
 - e) a helyszínt.
- (18) A választási eljárás során készült jegyzőkönyveket az Igazgatóság azt iratkezelési szabályzat szerint őrzi meg.
- (19) A választás eredményével kapcsolatban – szabályzat, vagy jogszabálysértésre hivatkozással - a jelöltek az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül kifogással élhetnek. A kifogást a GKT-hoz kell címezni, és a VB-nél kell benyújtani. A kifogásokról a GKT a kifogás beérkezésétől számított 15 napon belül dönt. A GKT szükség esetén az Egyetemi Választási Bizottságtól véleményt kérhet.
- (20) A szavazólapokat és az Igazgatóság által átadott hallgatói listákat a választás befejezését követő 90. napon meg kell semmisíteni.
- (21) A KKT vezetőség mandátuma a megválasztást követő első munkanapon, amennyiben a korábbi Vezetőség mandátuma még nem szűnt meg, úgy annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.
- (22) A KKT Vezetőség mandátumkiosztásának rendje:
- a) az érvényes szavazatok 10%-t megszerző jelöltek közül a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra a mandátumok,
 - b) amennyiben az utolsó kiosztható mandátumok vonatkozásában szavazategyenlőség áll fenn, az azonos szavazatot kapók között második fordulót kell tartani.
 - c) póttagnak minősül az, aki az a) pont szerinti szavazatminimumot megszerezte, de mandátumot nem szerzett a kiosztható helyek véges számára tekintettel.

(23) Eltérő rendelkezés hiányában, amennyiben hallgatói képviselő mandátuma idő előtt megszűnik, úgy a póttag válik a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjává.

A Kari Kollégiumi Tanácsok

8.§

(1) A Kari Kollégiumi Tanácsok a kollégisták kari tagozódásnak megfelelő önkormányzati testületei, amelyek a GKT-val együttműködve, önállóan kidolgozott ügyrendjük alapján végzik a munkájukat.

(2) A KKT-t a 6.§ szerint választott, 5 főből álló vezető testület (KKT Vezetőség) irányítja, melyek maguk közül választják meg a KKT titkárát, aki a testület vezetője.

(3) A KKT titkár munkáját hosszabb idejű akadályoztatása idejére (pl. szakmai gyakorlat, külföldi részképzés, orvosi ellátás, stb.) a Vezetőség által ezen időszakra választott titkárhelyettes veheti át azonos jogkörrel, határozott időtartamra.

(4) A titkár és helyettese kétharmados szótöbbséggel a KKT tisztségéből visszahívható.

(5) A KKT ülésein tanácskozási joggal vehet részt a kollégium igazgatója, a hallgatói referensek, a GKT titkára és az illetékes kar HÖK elnöke, illetve akit a KKT titkár állandó vagy eseti jelleggel az ülésre meghív.

(6) A KKT ülését a KKT titkára hívja össze. Az ülést össze kell hívni akkor is, ha a KKT tagjainak legalább 1/3-a kéri.

(7) A KKT döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a KKT titkár dönt.

(8) A KKT határozatképes, ha ülésén tagjainak 60%-a jelen van.

(9) A KKT üléseiről jegyzőkönyv készül.

(10) A Kari Kollégiumi Tanács hatáskörében:

- a) kidolgozza és elfogadja ügyrendjét,
- b) dönt tagjainak létszámáról,
- c) nyilvántartja tagjait és folyamatosan vezeti a tagsági listát,
- d) megválasztja a GKT-ba delegálható 5 szavazati jogú KKT képviselőt,
- e) véleményez a kollégiumi koordinátorok személyét illetően,
- f) évente véleményezi a hallgatók véleményének megismerése után a kollégiumi koordinátorok munkáját,
- g) a hallgatók kollégiumi és egyetemi életbe való beilleszkedésének megkönnyítésére az első évfolyamtól kezdődően szeniori rendszert működtethet,
- h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok, valamint a Küldöttgyűlés vagy a GKT hatáskörébe utalnak.

A Gödöllői Kollégiumi Tanács

9.§

(1) A Kollégium operatív feladatot ellátó testülete a Gödöllői Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: GKT).

(2) A GKT tagjai szavazati joggal:

- a) a kollégium igazgatója;
- b) a GKT titkára,
- c) a KKT titkárok,
- d) karonként 5 fő szavazati jogú KKT képviselő,
- e) a hallgatói referensek,
- f) a kollégiumi koordinátorok.

- (3) Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:
- a) a külügyi referensek;
 - b) a gazdasági koordinátor,
 - c) a szakkollégiumok vezetői,
 - d) az EHÖK elnöke,
 - e) a DÖK elnöke,
 - f) a kari HÖK elnökök,
 - g) az öntevékeny körök vezetői,
 - h) a PPP kollégiumokat üzemeltető cég képviselője,
 - i) mindazok, akiket a GKT titkár eseti jelleggel a testület ülésére meghív.
- (4) A GKT elnöke a kollégiumi igazgató, akit a GKT titkár segít feladatai ellátásában.
- (5) A GKT titkárt a kollégisták közül a KKT-k választják meg 2 év időtartamra titkos szavazással.
- (6) A GKT titkár feladatkörében:
- a) koordinálja a küldöttgyűlések munkáját; valamint ellenőrzi a KKT titkárok és KKT-k munkáját;
 - b) ellátja a kollégium képviselőt az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előtt;
 - c) az első fokon eljár a Fegyelmi Bizottság tagjaként;
 - d) KKT-k által szervezett évközi rendezvények szakmai lebonyolítását ellenőrzi;
 - e) a karokhoz kapcsolódó nyílt napokon megjelenik, a kollégiumi lehetőségeket prezentálja a leendő elsős hallgatóknak;
 - f) a KKT titkárokkal együtt értékeli a kollégiumi koordinátorok éves munkáját és az értékelésről beszámol az igazgatónak.
- (7) A GKT titkár jogosult titkárhelyettest kijelölni a KKT titkárok közül az igazgató jóváhagyásával, a helyettes a GKT titkár akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait és segíti tevékenységét.
- (8) A GKT-t szemeszterenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az összehívásról az igazgató megbízása alapján a GKT titkár gondoskodik. A GKT ülése tagjai 60%-ának jelenléte mellett határozatképes. A GKT döntéseit személyi ügyek kivételével nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (9) A GKT döntéseiről jegyzőkönyvet készít a titkár, vagy az általa felkért és a GKT által jóváhagyott személy.
- (10) A GKT ülései a kollégisták és Gödöllői Kollégiumok munkatársai számára nyilvánosak.
- (11) A Gödöllői Kollégiumi Tanács hatáskörében:
- a) meghatározza a kollégiumi közösségi tevékenység alapvető elveit és követelményeit;
 - b) javaslatot kér a KKT-ktől a kollégium fejlesztése céljából és a hallgatói rendezvényekről;
 - c) meghatározza a kollégisták által kulturális, fejlesztési és sport célra befizetett támogatás mértékét, valamint a felhasználás körét;
 - d) fegyelmi ügyekben első fokon eljár;
 - e) szervezi, irányítja, engedélyezi és ellenőrzi a kollégisták egészét érintő rendezvényeket, szakmai- és kulturális klubok és körök munkáját;
 - f) összefogja és ellenőrzi a körök, valamint a klubok kollégiumi nevelő tevékenységét;
 - g) kidolgozza, szervezi és ellenőrzi a kollégium közösségi életével összefüggő intézkedéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról;
 - h) felügyeli a Kari Kollégiumi Tanácsok munkáját;
 - i) véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amely a kollégium egész közösségét érinti (kollégiumi díj, nyári kollégiumi díj, szolgálati lakás díjának mértéke, ...);
 - j) elkészíti és elfogadja a kollégiumi házirendet;
 - k) kidolgozza a felvételi pontrendszer elveit;

- l) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak;
- m) a GKT kiválasztott tagja(i) első fokon dönt a kollégiumi kari felvételekről

A Kollégiumban működő öntevékeny közösségek

10.§

- (1) Az öntevékeny közösség létrehozását a kollégiumi igazgató engedélyezi. A létrehozásra vonatkozó kérelemben meg kell jelölni a közösség által végezni kívánt tevékenységet, esetleges helyiség igényt, forrásigényt.
- (2) Az öntevékeny közösség maga választja meg a vezetőjét és alakítja ki működési rendjét.
- (3) A közösség gyűlésének összehívását a GKT titkár is kezdeményezheti.
- (4) Az öntevékeny közösségek feladatkörükben:
 - a) támogatják tagjaik szakmai önképzését, gondoskodnak arról, hogy az alapközösségek tagjai egymást a képzési követelmények teljesítésében hatékonyan támogassák;
 - b) ösztönzik és szervezik tagjaik igényes művelődését, szórakozását és testedzését;
 - c) kezdeményezően és aktívan részt vesznek a kollégiumi munkában, biztosítják tagjaik számára a társadalmi-, közéleti tevékenységbe való bekapcsolódás és részvétel lehetőségét;
 - d) tagjaikat érintő minden kollégiumi kérdésben véleményt nyilváníthatnak, illetve javaslatot tehetnek a kollégiumi önkormányzati szervezeteknek;
 - e) működésüket saját ügyrendjükben határozzák meg.

III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE

Jelentkezés a kollégiumba

11.§

- (1) Kollégiumi elhelyezésre az jogosult, aki hallgatói jogviszonyban áll a Szent István Egyetemen. A hallgató kollégiumi elhelyezés igénylését a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül nyújthatja be.
- (2) A kollégiumi felvételi eljárás során a hallgatók felvétellel összefüggő adatait az egyetemi adatkezelési szabályok szerint kell kezelni.
- (3) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál pontrendszer alapján kell döntést hozni, és előnyben kell részesíteni az alábbi szociális helyzettel rendelkezőket:
 - a) az árva, félárva,
 - b) családfenntartó,
 - c) nagycsaládos,
 - d) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hátrányos helyzetű hallgatót. A pontrendszer megismerését a jelentkezések benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (4) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (5) A kollégiumi felvétel előtt az Általános Szerződési Feltételek dokumentumban meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik, melyet a felvételi eljárás megkezdésekor a hallgató tudomására kell hozni.

- (6) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (7) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:
 - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezése 2 havi fizetési hátralék miatt - a hallgató eredménytelen felszólítása - megszűnik,
 - e) ha a hallgató a kollégiumi tagságáról írásban lemond a Bentlakási szerződésben leírtaknak megfelelően.
- (8) A nyári oktatási szünet alatt a hallgatónak lehetősége van nyári kollégiumi elhelyezésre, melyet kérelem benyújtása és jóváhagyása után a GKT által elfogadott térítési díj megfizetése mellett vehet igénybe.

Felvétel a kollégiumba

12.§

- (1) A kollégiumi férőhelyek felosztását a kollégiumi igazgató határozza meg.
- (2) A kollégiumi tagságról a hallgatókat legalább egy héttel a tanévkezdés előtt elektronikus úton értesíteni kell. Az értesítés tartalmazza a Beköltözési tájékoztató elérhetőségét.
- (3) A kollégiumi felvétel mindaddig feltételesnek tekinthető, amíg a hallgató a Beköltözési tájékoztatóban előírt dokumentumokat nem nyújtja be. Ha a kijelölt határidőig a hallgató a megnevezett dokumentumokat kitöltve nem küldi vissza, akkor a kollégiumi férőhelye minden további értesítés nélkül törlésre kerül.
- (4) A kollégiumi jelentkezéseket a GKT tagjai közül az igazgató által kijelölt személyek ellenőrzik, rangsorolják és bírálják el.
- (5) A felvételt nem nyert hallgatók a kiértékelés igazolt átvételét követően, 8 napon belül elektronikus úton fellebbezést nyújthatnak be a GKT titkárához. A határidő elmulasztásával szemben igazolásnak helye nincs.
- (6) A fellebbezők kérelmeit (szociális helyzet, valamint szakmai és közéleti tevékenység figyelembevételével) a kollégiumi igazgató, az illetékes hallgatói referens és a GKT titkár dönt legkésőbb az 1. oktatási hét végéig.
- (7) A felvételt nyert hallgató a kollégiumba való beköltözéskor bentlakási szerződést köteles kötni.

IV. A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A kollégium lakóinak jogai és kötelességei

13.§

- (1) A kollégista köteles:
 - a) a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és más szabályzatait betartani, részt venni az ezekben és a kollégium munkaterveiben meghatározott feladatok megvalósításában;
 - b) részt venni a kollégiumi önkormányzati testületek határozatainak végrehajtásában;
 - c) választott tisztségét legjobb tudása szerint ellátni;
 - d) a kollégiumi térítési díjat és a GKT által meghatározott egyéb díjakat határidőre befizetni;
 - e) a kollégium berendezéseit, eszközeit és a rábízott tárgyakat a Házirendben meghatározottak szerint megőrizni és rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt a kollégium Házirendjének rendelkezései szerint megtéríteni.

- (2) A kollégista jogosult:
- a) a tanulmányait nyugodt körülmények között folytatni,
 - b) a Szabályzat rendelkezései szerint részt venni a kollégium önkormányzati testületeinek munkájában,
 - c) közreműködni a kollégiumi szervezetek által szervezett szakmai-, művelődési-, sport és szórakoztató rendezvények megszervezésében és megvalósításában,
 - d) írásban kérdést intézni a Küldöttgyűléshez, GKT-hoz, a KKT-hoz, amelyre az érintett önkormányzati testület legközelebbi ülésén, a tisztségviselő pedig 15 napon belül köteles választ adni, amelyet a kérdező nyilvánosságra hozhat,
 - e) a Házirendben meghatározottak szerint igénybe venni a kollégium létesítményeit, eszközeit és szolgáltatásait,
 - f) a Házirend előírásai szerint vendéget fogadni,
 - g) bejelentést tenni, ha más kollégiumi lakó a kollégium Házirendjét megsérti.
- (3) A Fegyelmi és Kártérítési Eljárás részletes rendjét a Kollégiumi Házirend határozza meg.

Hallgatói kedvezmények, juttatások

14.§

- (1) A kollégista hallgató részére három esetben adható a kollégiumi díjból kedvezmény:
- a) közösségi munka alapján:
 - aa) A KKT-k a tanévkezdést követően javaslatot tesznek arra, hogy az elvégzett előző félévi közösségi munka alapján ki az az 5 KKT tag, aki jogosult kollégiumi díjkedvezményre. A jegyzőkönyvbe foglalt javaslat alapján a kollégiumi igazgató dönt a fél évre vonatkozó díjkedvezményről.
 - ab) A hallgatókért, kollégiumért közösségi munkát végző kollégista részben vagy egészben mentesülhet a kollégiumi díj fizetése alól, melyet a KKT javaslatára a GKT dönt el, félévente felülbírálván döntését.
 - ac) A GKT titkár 100 %-os, míg a KKT titkárok 50 %-os kollégiumi díjkedvezményben részesülhetnek, melyről a GKT dönt évente.
 - ad) Öntevékeny körök, szakkollégiumok vezetői javaslatára a kollégiumi igazgató díjkedvezményt adhat a tagok részére 1 évre, melynek mértéke maximum 50 %.
 - ae) A kollégiumi felvételi rendszerben való munkavégzésért a GKT tagoknak megbízási díj vagy kereset-kiegészítés adható maximum a befizetett regisztrációs díjak mértékéig.
 - b) sportteljesítmény alapján: Sportteljesítmény alapján a KKT-k javaslatára a kollégiumi igazgató 20-50 %-os kollégiumi díjkedvezményt adhat 1 tanév időtartamra.
 - c) szociális alapon: Az egyetemi üzemeltetésű kollégiumokban lakó kollégista szociális alapon részesülhet:
 - ca) 20 - 100 %-os kollégiumi díjkedvezményben,
 - cb) részletfizetési kedvezményben,
 - cc) engedélyezhető számára a kollégiumi díj fizetési kötelezettségének halasztása.
- (2) Az (1) bekezdés c) pont szerinti kedvezményekről a GKT Szociális Bizottsága dönt. A Szociális Bizottság tagjai: kollégiumi igazgató, a GKT titkár, adott kar KKT titkára és a hallgatói referensek). Szociális alapon a kedvezmények adására a hallgató az általa beadott kérvények, igazolások alapján a jogosult.
- (3) A kérvények beadásának határideje: I. félév: szeptember 30., II. félév: február 28. A beérkezett hallgatói kérvényekről legkésőbb október (I. félév) illetve március (II. félév) közepéig kell döntést hozni. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a SZIE SZMSZ III/4. pontjának „A hallgatói juttatási és térítési szabályzat” előírásait.

V. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Egyéb rendelkezések

15.§

- (1) A kollégiumi hallgatói férőhelyek a vizsgaidőszak kezdete előtti második héttől, a vizsgaidőszak utolsó napjáig más célra nem vehetők igénybe.
- (2) A kollégiumi hallgatói férőhelyek tanév közben más célra, a GKT egyetértésével és rektori engedéllyel akkor vehetők igénybe, ha a kollégiumi igazgató a hallgatók személyes vagyontárgyainak biztonságos megőrzési feltételeit biztosítani tudja.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott igénybevétel – rendkívüli eseményt (elemi csapás, stb.) kivéve – tanévenként a 8 napot nem haladhatja meg.

Záró rendelkezések

16.§

Jelen Szabályzat 2017. szeptember 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Gödöllői Szent István Egyetem Kollégiumának 2015. augusztus 26-án elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Gödöllő, 2017. 08. 15.

Magyar Ferenc
stratégiai és koordinációs főigazgató

Záradék

Jelen szabályzatot a Küldöttgyűlés elfogadta a 2017. május 30-án tartott ülésén a 1/2017. számú határozatával, azzal, hogy a választások szabályozására tekintettel a hatálybalépés 2017. szeptember 1. napja.

Bodzáné dr. Ágota Gabriella
kollégiumi igazgató

Kadosa Gábor
GKT titkára